

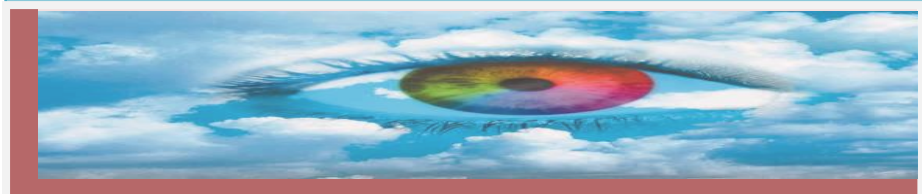
2015

2019

T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
Atatürk İlkokulu



2015 2019
Stratejik Plan





Hayatta en hakiki mürşit ilimdir, fendir.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927

OKUL MÜDÜRÜN MESAJI



Günümüz dünyasının meydana getirdiği gelişmeler bütün alanlarda olduğu gibi eğitim ve yönetim alanlarında da yeni ihtiyaçlar yaratmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetimi anlayışı getirilmiştir. Kamu yönetiminde yaşanan mali ve idari sorunlar dikkate alındığında planlı hizmet üretme, kalkınma planları ve programlar ile belirlenen politikaları, kuruluş düzeyinde somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma, uygulamayı etkin bir şekilde izleme, değerlendirme ve denetleme süreci daha da önem kazanmıştır. Stratejik planlama, bu faaliyetlerin kamu kuruluşları tarafından yürütülmesinde temel bir araç olmaktadır. Elinizdeki plan bu çerçevede hazırlanmış olan bir belgedir.

Bu doğrultuda önceliklerini belirleyebilmek, faaliyetlerini etkin bir şekilde yerine getirebilmek, kaynaklarını en etkin biçimde kullanabilmek için somut hedeflere dayalı uzun dönemli planlama çalışmalarını başlatmış ve yoğun bir çalışma ile ilk stratejik planımız tamamlanmıştır. Emeği geçen tüm çalışanlarımıza katkılarından dolayı teşekkür eder, planın başarı ile uygulanmasını dilerim.

Günay AKDENİZ

Atatürk İlköğretim Okulu Müdürü

GİRİŞ

“Milli Eğitim Bakanlığı 2015 – 2019 Stratejik planı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu ile kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik hükümleri gereğince stratejik plan hazırlık programı uyarınca hazırlanarak 2010/14 nolu genelge ile 2010/Ocak ayından itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe konulmuştur.

“Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı” ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Milli Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planları hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

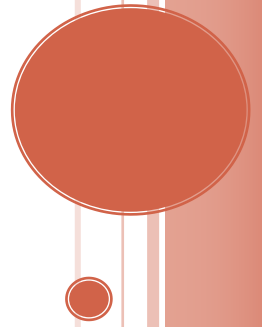
Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitimin Yönetimi, Öğrenme ve Öğretim süreçleri, donanım, İşbirlikleri, insan kaynakları, sosyal kültürel ve sportif faaliyetler, fiziki alt yapı, paydaşlarla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Atatürk İlkokulu Stratejik Planı (2015-2019)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız

İçindekiler

Kapak	1
Atatürk Resmi	2
İstiklal Marşı	3
Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi	4
Okul Müdürünün Mesajı	5
Giriş	6
I. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEM	8
• Stratejik Plan Üst Kurul Ekibi	9
• Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	9
• Yasal Çerçeve	10
II. DURUM ANALİZİ	111
1. Tarihi Gelişim	12
2. Yasal Yükümlülükler	12
3. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler	14
4. Paydaş Analizi	14
5. Kuruluş İçi Analiz	19
• Örgütsel yapı	19
İnsan kaynakları	22
• Teknolojik düzey	29
Mali kaynaklar	371
• İstatistiki veriler	38
• GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yönler)	40
7. Çevre Analizi	41
GZFT Analizi (Fırsat ve Tehditler)	41
• PEST Analizi	42
III. GELECEĞE BAKIŞ	45
MİSYONUMUZ	46
VİZYONUMUZ	47
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	48
Tema 1: EĞİTİM- YÖNETİMİ	48
Tema 2: ÖĞRENME-ÖĞRETİM	54
IV. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	687
1. Plan Gelişiminin İzlenmesi	68
2. Performans Değerlendirmesi	68
REFERANSLAR	70

I.
STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ
VE
YÖNTEM



Stratejik Plan Üst Kurul Ekibi		
Görevi	Adı Soyadı	İletişim
Okul Müdürü	Günay AKDENİZ	5056720505
Müdür Yardımcısı	Halil GÖRMÜŞ	5058115699
Öğretmen	Türkay DUYAR	5057284779
Okul Aile Birliği başkanı	Filiz ONUR	5368502737
Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Nevin ERDOĞAN	5558031314

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi		
Görevi	Adı Soyadı	İletişim
Müdür Yardımcısı	Sevgi KARAKUŞ	5064190125
Öğretmen	Atalay BAYAT	5303151825
Öğretmen	Evrin KAÇMAZ	5052218547
Öğretmen	Fulya ÇOŞKUN	5062934814
Öğretmen	Erdal ERDOĞAN	
Okul Aile Birliği başkan Yardımcısı	Özgül KÜÇÜK	5349339652
Veli	Damla Oruçoğlu KISA	5374004013
Veli	Nazlı KİLCİ	5378997423

21/12/2014
Günay AKDENİZ
Okul Müdürü
ONAY

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEM

Yasal Çerçeve

Milli Eğitim Bakanlığı 2015 – 2019 Stratejik planı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu ile kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik hükümleri gereğince stratejik plan hazırlık programı uyarınca hazırlanarak 2010/Ocak ayından itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe konulmuştu MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelge, Millî Eğitim Bakanlığı ve Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı gibi okul/kurumlarda stratejik planlama süreci doğrultusunda Okulumuz 2015 -2019 Stratejik Planını ocak / 2015 onaylanarak yürürlüğe girecektir

Okulumuzda Stratejik planlama hazırlığı beş aşamada sağlanmıştır.

Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması,

- ✚ Organizasyonun oluşturulması,
- ✚ İhtiyaçların tespit edilmesi,
- ✚ İş planının oluşturulması,
- ✚ Hazırlık programının yapılması,

Bir stratejik planlama ekibi üyesi oluştururken;

- ✚ Grubun oluşturacağı değer ve ilkeleri benimseyebilme, grupla uyumlu çalışabilme niteliklerine sahip olmalı,
- ✚ Görev yaptığı birimi temsil edebilmeli,
- ✚ Stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilmeli,
- ✚ Çalışmalara katkıda bulunacak bilgi ve birikime sahip olmalı,
- ✚ Çalışmalara gönüllü olarak katılmalıdır.

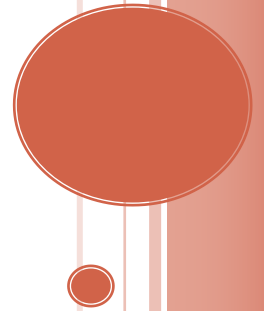
Stratejik planlama ekibinde;

- ✚ Okulumuzun ana hizmet birimleri yeterince temsil edilmeli,
- ✚ Farklı kademelerdeki yöneticiler bulunmalı,
- ✚ Farklı uzmanlık alanlarına sahip kişiler yer almalı,
- ✚ Çalışma süresince üyeler değiştirilmemelidir.

Stratejik planlama ekibimiz üye sayısının, birlikte karar üretmeyi, farklı fikir ve birimlerin temsiline izin verecek şekilde oluşturuldu.

II.

DURUM ANALİZİ



1.Tarihi Gelişim

Atatürk İlkokulu ilk olarak 1975 -1976 eğitim öğretim yılında 3 derslik, 1 salon, 1 öğretmen odasından müteşekkil bir binada 7 öğretmen kadrosuyla eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz tam olarak 11.11.1976 tarihinde açılmıştır.

Daha sonra 1992 yılında yeni okul binasının temeli atılmış ve 1993 yılının Cumhuriyet Bayramında Atatürk İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretime başlamıştır.

Bütün ülkemizi yasa boğan 17 Ağustos 1999 depremi okulumuzu da vurmuş ve binamız hasar görmüştür. Çeşitli güçlendirmelerden sonra 2005 yılında tamamen yıkılıp yapılarak bu günkü modern binasına kavuşmuştur. Mevcut binamız 2006–2007 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır. 2013-2014 Eğitim Öğretim yılından itibaren ilkokul olarak hizmet vermektedir.

Bugün Atatürk İlkokulu 2886 m2 açık alan üzerine kurulu 860 m2 binada, 1 müdür, 2 müdür yardımcısı,61 öğretmen, 1 Memur, 1860 öğrenci, 8 hizmetli ile birlikte İstanbul'un en çok göç alan bölgesinde eğitim hizmeti vermeye devam etmektedir.

Okulumuz bünyesinde 36 derslik , 46 şube, 8 Ana Sınıfı, 1 Müdür Odası, 1 Müdür Başyardımcısı Odası, 2 Müdür Yardımcısı odası, 1 Rehberlik Servisi, 1 Memur Odası ,1 Çok Amaçlı Salon, 1 Araç-gereç odası, 1 Kütüphane, 1 Öğretmen odası mevcuttur.

2.Yasal Yükümlülükler

Anayasamızın 42.maddesine göre Eğitim ve Öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır.

Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür.

Atatürk İlkokulu yasal dayanaklarını temel olarak Anayasamızın 42.maddesi,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,222 Sayılı İlköğretim Kanunu, 3797, 4357, 1702, 5442, 657sayılı kanunlar ile ilköğretim Kurumları Yönetmeliği, Okul Öncesi Kurumlar Yönetmeliği ve Eğitici Kollar Yönetmeliklerinden almaktadır.

Atatürk İlkokulu temelde Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Programını uygulayan bir okuldur. Bununla birlikte öğrencilerin etkinlik alanları olan, akademik, sportif, sanatsal, kültürel etkinlikler yürütülmektedir.

Mevzuat Adı Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi,
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak	1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönelmek	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönelmek.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

3. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler

Okulumuzun ürettiği temel hizmetler belli faaliyet alanları adı altında gruplandırılmıştır.

Faaliyet Alanı	Hizmetler
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Eğitim hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Eğitim hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (Öğrenci)

4. Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Okulumuzun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır.

Diğer yandan, okulumuzun hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Okulumuz için paydaş, Okulumuzun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, okuldan doğrudan veya dolaylı, olumlu yada olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar,

Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb

Atatürk İlkokulu Paydaş Analizi

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1.Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlköğretimler tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.(dershaneler vb.)	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul aile birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetli	İç Paydaş	Görevli Personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İlçe Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetleri			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir	√		√		√	2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

ATATÜRK İLKOKULU PAYDAŞ LİSTESİ

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
İstanbul Valiliği		√				√		
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
İstanbul Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
Sahil Güvenlik Marmara ve Boğazlar Bölge Komutanlığı		√					0	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
İl Özel İdaresi		√					√	√
Bağcılar Kaymakamlığı		√				√	√	
Bağcılar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Bağcılar Belediye Başkanlığı		√					√	√
Bağcılar Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
YURT-KUR İstanbul Bölge Müdürlüğü		√			0			
Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Md.		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Sağlık Başkanlığı		√					√	
Semt Polikliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom İstanbul Bölge Müdürlüğü		√						√
Devlet Senfoni Orkestrası Müdürlüğü		√					0	
Devlet Opera ve Bale Müdürlüğü		√					0	
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		√					0	
Devlet Klasik Türk Müziği Korosu Müdürlüğü		√					0	
Devlet Modern Folk Müziği Topluluğu Müdürlüğü		√					0	
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Atatürk Hava Lim.Meteoroloji İstanbul		√					0	

Müdürlüğü								
Basın İlan Kurumu Genel Müdürlüğü		√					0	0
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis işleticileri		√					√	√
yemekhane işleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

Belirlenen paydaşlar tümü ile etkili bir iletişim kurulmasını imkansız kılacak sayıda olabilir. Bu nedenle paydaş görüşlerinin alınmasında ve plana yansıtılmasında etkinlik sağlamak üzere belirlenen paydaşların önceliklendirilmesi gerekir. Paydaşların önceliklendirilmesin de dikkate alınacak hususlar; paydaşın okulumuzun faaliyetlerini etkileme gücü ile okulumuzun faaliyetlerinden etkilenme derecesi dikkate alınarak yapılmıştır.

Çalışmalar sırasında karar vermede paydaşların çoklu katılımını sağlamak amacıyla önceliklendirilen dış paydaşlarla anket ve yüz yüze görüşmeler gerçekleştirilmiş, iç paydaşlarımız olan öğretmen öğrenci ve yöneticilerimiz ile Strateji planlama ekibi öncülüğünde çalıştaylar yapılmıştır. Bu farklılık ve dinamikler, Müdürlüğümüz tarafından yürütülen stratejik planlama çalışmalarında da belirgin bir şekilde ortaya çıkmıştır. Özellikle, paydaş ve hedef kitlenin tespiti çalışması sırasında, Müdürlüğümüzün tarafından sunulan hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerden etkilenen kurum ve kuruluşlar, sunulan hizmetin niteliğine göre sınıflandırmıştır. Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan stratejik planda, çalışma kapsamında paydaşların tespiti gerçekleştirilmiştir.

Strateji planlama ekibi tarafından yapılan paydaş tespit çalışması sonucunda; iç paydaş olarak Yönetici, öğretmen ve öğrencilerimiz belirlenmiş olup, izleyen bölümde listesi sunulan kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile Eğitim Sendikaları dış paydaşlarımız olarak belirlenmiştir.

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu , yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır

PAYDAŞ / HİZMET	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme.	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Öğrenci Öğrenim ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
İstanbul Valiliği	√														√	√		√
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Bağcılar Kaymakamlığı	√				√					√					√	√		
Bağcılar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√		√	√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																√		√
Memur ve Hizmetli	√															√		√
Belediye									√	√						√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√						
Meslek odaları		√											√					
Vakıflar																√		√
Muhtarlıklar																√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√				√		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																√		
Medya		√													√	√		√

Paydaşların değerlendirmesi: Paydaş önem /etki matrisinde güçlü ise birlikte çalış, zayıf ve önemli ise taleplerini önemse ve gözet, çalışmalarına dahil et. güçlü ve önemsiz ise faaliyetlerini bilgilendir.eğer zayıf ve önemsiz ise kurumlarını faaliyetlerini izle.

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte Çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte Çalış	
Okullar		√		izle
Yöneticiler	√		Çalışmalara Dahil Et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara Dahil Et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara Dahil Et	
Özel Öğretim Kurumları		√		izle
Okul aile birlikleri	√		Çalışmalara Dahil Et	
Memur ve Hizmetli	√		Çalışmalara Dahil Et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		izle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		izle
Vakıflar		√		izle
Muhtarlıklar		√		izle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		izle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		izle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		izle
Medya		√		izle

5. Kurum İçi Analiz

•Örgütsel yapı

Okulumuz ilk olarak 1976 yılında Eğitim ve öğretime açılmıştır. Okulumuz bünyesinde 36 derslik ,46 şube, 8 Ana Sınıfı, 1 Müdür Odası, 1 Araç-gereç odası, 3 Müdür Yardımcısı odası, 1 Kütüphane, 1 Öğretmen odası mevcuttur.2015- 2016 öğretim yılında 1860 öğrenci, 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı, 8 anasınıfı öğretmeni, 42 kadrolu, 21 ücretli toplam 63 öğretmenle eğitim öğretime devam etmektedir.

OKULU OLUŞTURAN BİRİMLER:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkanlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur.	Okul Aile Birliği	Paydaş	Öğrenci, veli
Öğretmenler kurulu, okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ile bütün öğretmenler ve okul rehber öğretmenleri ile ilköğretim kurumunun özelliği dikkate alınarak kurumda görevli uzman ve usta öğreticilerden oluşur. Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır.	Öğretmenler kurulu	İç Paydaş	Yönetici ve öğretmen
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak amacıyla "Okul Gelişim Yönetim Ekibi" kurulur. Ekip, çalışmalarını ilgili Yönerge hükümlerine göre yerine getirir.	OGYE	Paydaş	Yönetici, öğretmen, öğrenci, veli

İnsan kaynakları

1.1.İdari Personele ilişkin Bilgiler

A. Yönetici Sayısı

Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür BaşYard	0	0	0
3	Müdür Yard.	1	1	2

B. Yönetici Eğitim Düzeyi

Eğitim Düzeyi	2015 - 2016 Eğitim Öğretim Yılı	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	1	%33
Lisans	1	%33
Yüksek Lisans	1	%33
Doktora	0	%0

C. Yönetici Yaş Düzeyi

Yaş Düzeyi	2015 – 2016 Eğitim Öğretim Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	%0
31-40	1	%33
41-50	1	%33
51+	1	%33

D. Yönetici Hizmet Süresi

Hizmet Süresi	2015– 2016 Eğitim Öğretim Yılı	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	%0
4-6 Yıl	0	%0
7-10 Yıl	0	%0
11-15 Yıl	1	%33
16+ Yıl	2	%66

E. Yönetici Sirkülasyon

Yönetici Sirkülasyonu	Yıl İçinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçinde Göreve Başlayan Yönetici Sayısı			Sirkülasyon Oran
	2012	2013	2014	2012	2013	2014	%
Toplam	1	3	1	3	1	1	%80

F. Yöneticinin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programı Adı	Katıldığı Yıl	Belge No	Düzey	
					Mahalli	Merkez
Günay AKDENİZ	Okul Müdürü	Okul Reberlik Programı Semineri	2006	298	X	
		Etkili İletişim Beceri Semineri	2006	348	x	
		Eğitim Yönetimi Semineri	2007	123	x	
		Uzaktan Eğitim Okul Yöneticileri Eğitim Semineri	2012	2012341084	x	
		Çalışanların Temel iş sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	2015		X	
Halil GÖRMÜŞ	Md. Yrd.	Özel eğitim semineri	2009	2009700085	X	
		İlköğretim kurumları standartları semineri (ermenek 1. Grup)	2011	2011700076	X	
		Uzaktan eğitim okul yöneticileri eğitim semineri	2012	2012341084	X	
		Adayların hazırlayıcı eğitimi kursu	2006	2006700069	X	
		Adayların temel eğitimi kursu	2006	2006700159	X	
		Temel eğitim kursu	2006	2006700168	X	
		Çalışanların Temel iş sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	2015		X	
Sevgi KARAKUŞ	Md. Yrd.	Sosyal Etkinlik Planlama ve Uygulama Semineri	2007	2007000240		X
		Öğretimi Plânlama ve değerlendirme Kursu	2004	2004000202		X
		Eğitim Kurumlarında Suç ve Şiddeti Önleme Semineri	2008	2008000502		X
		İlköğretimde Kaynaştırma ve Drama Sertifika Programı Kursu	2008	2008000951		X
		İletişim becerileri formatörlük kursu	2009	2009000378		X
		Temel eğitim projesi 2. Faz semineri	2006	2006580042	X	
		Topyekun savunma sivil hizmetleri semineri	2008	2008580027	X	

B.Öğretmen Sayısı

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Anasınıfı	0	8	8
2	Sınıf öğretmeni	16	28	44
3	Özel eğitim Sınıfı Öğrt.	2	2	4
4	Branş	1	3	4
TOPLAM		19	41	60

C. Öğretmen Eğitim Düzeyi

Eğitim Düzeyi	2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	2	% 3,4
Lisans	57	% 95
Yüksek Lisans	1	% 1,6
Doktora	0	% 0

D. Öğretmen Yaş Düzeyi

Yaş Düzeyi	2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	36	% 58
31-40	12	% 19
41-50	10	% 16
51+	4	% 6

E. Öğretmen Hizmet Süresi

Hizmet Süresi	2015 -2016Eğitim Öğretim Yılı	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	12	% 19
4-6 Yıl	22	% 35
7-10 Yıl	10	% 16
11-15 Yıl	3	%4,8
16+ Yıl	15	% 24,19

F. Öğretmen Sirkülasyon

Yönetici Sirkülasyonu	Yıl İçinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı			Sirkülasyon Oranı	
	2012	2013	2014	2012	2013	2014		
								2015
Toplam	8	7	0	4	8	1	4	% 87,5

1.3.Destek Personele (Hizmetli Memur) İlişkin Bilgiler

2015-2016 Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	0
2	Hizmetli	0	0	-	-	0
3	Sözleşmeli İşçi	0	0	-	-	0
4	Sigortalı İşçi	1	7	Ortaokul	5	8

Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Günay AKDENİZ	Müdür	Sınıf Öğrt.	Spor, resim Tiyatro, şiir	Okul Dergisi
2	Sevgi KARAKUŞ	Müd. Yard.	Sınıf Öğrt.	Kitap Okuma,Drama,İzcilik, Yarışma Programlarını.	Stratejik Planlama
3	Halil GÖRMÜŞ	Müd. Yard.	Sınıf Öğrt.	Resim,Müzik, Sinema	Resim Sergilerine Resimlerini Gönderir.
4	Gökçen DARIÇ	Öğretmen	Sınıf Öğrt.	İnternet,müzik,tiyatro	Söz yazarlığı, Beste Yapma.
5					
6					

ATATÜRK İLKOKULU

Çalışanlar ile İlgili Performans Sonuçları		2010 2011	2011 2012	2012 2013	2013 2014	Açıklama	
1	İyileştirme ekip sayısı, çalışanların katılım oranları,	Endeks	2%	7%	24%		Okulumuzda iyileştirme ekiplerine katılım yanda verilmiştir.2019 yılına kadar Hedefimiz tüm çalışanların katılımının sağlanmasıdır.
		Hedef	5%	10%	25%	30%	
		K1	25%	28%	32%		
		K2	70%	72%	73%		
2	Öneri sistemlerine çalışanların katılım oranları,	Endeks	6%	13%	20%		Okulumuzda öğretmenlerin görüş ve önerileri önemsenmektedir. Zümrelerde, öğretmenler kurulunda, yüz yüze görüşmelerde ve yazılı olarak öneriler alınmaktadır.
		Hedef	10%	15%	20%	30%	
		K1	20%	22%	24%		
		K2	70%	71%	72%		
3	Önerilerin dikkate alınma oranı,	Endeks	15%	20%	30%		Okulumuzda öneriler değerlendirilmektedir Bu alan iyileştirmeye açık alanlarımızdır. Özellikle kıyaslanan okullarla aramızdaki fark bunu öncelikli iyileştirme alanlarımızdır.
		Hedef	20%	30%	35%	35%	
		K1	55%	59%	65%		
		K2	80%	92%	95%		
4	Çalışanlarca iletilen şikayet sayıları,	Endeks	140	80	25		okulumuzda şikayetler değerlendirilmektedir. Bu konuda iyileştirmeye açık alanlarımızdır.
		Hedef	0	0	0	0	
		K1	150	93	34		
		K2	35	29	18		
5	Şikayetlerin dikkate alınma oranı	Endeks	20%	12%	6%		okulumuzda şikayetlerin dikkate alma durumu değerlendirilmektedir. Bu konuda iyileştirmeye açık alanlarımızdır.
		Hedef	100%	100%	100%	100%	
		K1	75%	77%	79%		
		K2	100%	100%	100%		
6	Eğitim ve gelişim düzeyleri (örneğin: lisans tamamlayan, yüksek lisans ve doktora yapanlar),	Endeks	75%	85%	90%		Okulumuzda uzman öğretmen ünvanı alan 5 öğretmenimiz bulunmaktadır. Okuluzdaki çalışanların %90 Lisan mezunudur.
		Hedef	100%	100%	100%	100%	
		K1	90%	95%	95%		
		K2	80%	90%	95%		
7	Yıllık kişi başına alınan hizmetiçi eğitim saati (Okul/kurum içi ve okul/kurum dışı),	Endeks	10%	14%	18%		Okulumuzda çalışanların eğitim ve geliştirme çalışmaları kurum içi ve kurum dışı seminerler olarak planlanmış, seminer sayılarının yıllar itibarıyla % 50 artırılması hedeflenmiştir. Personel başına düşen eğitim saati sayısının % 40 olarak artırılması hedeflenmiştir.
		Hedef	10%	15%	20%	23%	
		K1	23%	24%	25%		
		K2	23%	28%	29%		
8	Çalışanlara verilen ödül/belge sayıları ve bunların çalışan sayısına oranı,	Endeks	30%	42%	55%		Okulumuzdaki çalışanların performansına bağlı olarak mevzuta bağlı düzenli olarak başarı belgesi ile ödüllendirme yapılmaktadır.
		Hedef	50%	50%	60%	65%	
		K1	60%	65%	70%		
		K2	75%	80%	85%		
9	Memnuniyet	Endeks	71%	73%	75%		ÇMA anketine katılım sayıları aşağıda

	anketlerine katılım oranları,	Hedef	71%	73%	74%	77%	gösterilmiştir.yıllar itibariyle ÇMA katılan personel sayısı 35-48-60 şeklindedir.
		K1	74%	76%	78%		
		K2	81%	82%	85%		
10	Sevk, izin ve rapora dayalı devamsızlık durumu ve çalışan sayısına oranı,	Endeks	42%	35%	20%		Sevk, izin ve rapora dayalı devamsızlık durumu ve çalışan sayısına oranı ile ilgili sonuçlar yanda verilmiştir.
		Hedef	40%	30%	20%	15%	
		K1	45%	56%	60%		
		K2	23%	34%	37%		
11	İş kazaları,	Endeks	0	0	0		Okulumuzda iş kazası olmamıştır.
		Hedef	0	0	0	0	
		K1	0	0	0		
		K2	0	0	0		
12	Okulda görev yapan öğretmenlerin, bu okuldaki ortalama görev süresi,	Endeks	5	6	7		Okulumuzda görev yapan öğretmenlerin okulumuzdaki ortalama görev süreleri yanda verilmiştir. Hedefimiz 2014 yılına kadar 10 çıkartmaktır.
		Hedef	6	7	7	8	
		K1	10	11	13		
		K2	12	14	16		
13	Çalışana sağlanan ücret dışı hizmetlerin (Kreş, servis, gezi ve sosyal, kültürel, sportif vb. etkinlikler) her bir alanıyla ilgili faaliyet sayıları ve katılım oranları,	Endeks	9	12	14		Çalışanlarımız ücret dışı etkinliklerimizden ücretsiz faydalanmaktadır. Ayrıca okulumuz öğretmenlerinin çocukların kurs, sosyal faaliyetlerden ücretsiz olarak yararlanmaktadır. Gezilerden öğretmenlerimiz ücretsiz, diğer çalışanlar ve çocukları, öğretmen çocukları imkanlar ölçüsünde ücretsiz veya indirimli olarak faydalanmaktadır
		Hedef	11	13	15	16	
		K1	27	26	31		
		K2	28	31	34		
14	İdari denetim, teftiş ve/veya ziyaretlerde okulun çalışanlarına sağladığı hizmetleri doğrulayan, öven veya eleştiren raporlara ilişkin sonuçlar.	Endeks	85	90	92		İdari denetim sonucu verilen teftiş raporu yanda verilmektedir
		Hedef	90	92	95	100	
		K1	90	93	95		
		K2	92	94	96		

•Teknolojik düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	2015
Bilgisayar	60	60	35	4
Yazıcı	6	6	7	4
Tarayıcı	1	1	1	1
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	27	27	27	2
Televizyon	1	1	1	1
İnternet bağlantısı	Var	Var	Var	var
Fen Laboratuvarı	1	1	-	-
Bilgisayar Lab.	1	1	-	-
Fax	1	1	1	1
Video	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-
Fotograf makinası	-	-	-	-
Kamera	16	16	16	16
Okul/kurumun İnternet sitesi	Var	Var	Var	var
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	%100
Diğer araç-gereçler	-	-	-	Akıllı tahta

Okul Yöneticileri okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırıyor ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlıyor.

Okul Yöneticileri aktifleri, politika ve stratejiyi destekleyecek şekilde, konferans, panel ve öğrencileri yönlendirme etkinlikleri alanında kurslar düzenleyerek, yardım fonları oluşturarak, bilgisayar gibi teknolojileri yakından takip ederek, gerekli malzemeleri oluşturarak kullanırlar.

Okul Yöneticileri aktiflerin bakım – onarımı ve güvenliğini çalışanların yetenek ve becerilerinden, konuda ilgili olanları yetiştirerek ve gerektiğinde profesyonel yardım alarak

sağlarlar. Güvenliği ise okulda sürekli bir çalışan bulundurarak, çevreyi bilinçlendirerek, okula sahip çıkmalarını sağlayarak ve gerektiğinde kolluk kuvvetlerinden yardım alarak sağlarlar.

Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları gerektiğinde yapılmaktadır.

Okulumuzda araç ve gereçlerin oluşturduğu tehlikeyi önlemek amacıyla bu araç gereçleri uygun şekilde yerleştirmektedir. Bina ve derslikte bulunan araçların periyodik bakımları yapılmaktadır. Bunun dışında binanın elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın köşesindeki yangın tüplerinin ve malzemelerinin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır. Ayrıca bina ve donanımların yangın doğal afet sabotaj ve teröre karşı sigortası yapılmaktadır.

Okul Yöneticileri okulu eğitimi ve toplumu etkileyecek teknolojik gelişmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirliyor ve imkanlar doğrultusunda karşılıyor. Hedefe yakınlık derecesine göre de öncelik sırasına koyarak değerlendiriyor.

Okul Yöneticileri sürekli takip ettikleri gelişmeleri kendilerinde bulunan teknoloji ile karşılaştırıyor ve zamanında eskien teknoloji ürünlerini kullanılmaz hale gelmeden önce değiştiriyor.

Okul Yöneticileri yeterli düzeyde malzeme stoğunu, okulun gereksinimlerini doğru planlayıp, derecelendirip, maddi kaynaklarını öngörü içinde kullanıp sağlamaktadırlar.

Okulumuzda bilgiyi üretmek için özellikle eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır.

Teknoloji; bilgiye ulaşma, öğrenme ve bilgi üretme süresini kısaltmaktadır. Eğitimde kalıcı öğrenmenin oluşması için bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak ilkesinden, "eğitim öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması" stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında tepegöz, bilgisayar, projeksiyon makinesi, televizyon, VCD, kasetçalar, kamera, fotoğraf makinesi, mikroskop, fotokopi, internet,akıllı tahta ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar.

Okul Yöneticileri bilgi birikiminin politika ve stratejiye destek olacak biçimde yapılandırır. Demokratik özellikleri ile bilgi birikimlerini gerçekleştirilen toplantılarda, bireysel fikir alışverişlerinde bulunulmasını sağlayıp, uygun işe uygun çalışan mantığı ile görevlendiriyor ve yönetiyorlar.

Okul Yöneticileri, bilginin yenilikçi ve yaratıcı düşüncelere dönüşmesini çeşitli yarışma ve duyuruları yaparak uygulamalı eğitime ağırlık vererek sağlıyorlar. Bu yönde ödevlendirmelerle değerlendiriyorlar.

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X			
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Ev Ekonomisi Odası		X			
İş ve Teknik Atölyesi		X			
Bilgisayar laboratuvarı		X	1		
Yemekhane		X			
Spor Salonu		X			
Otopark		X			
Spor Alanları		X			
Kantin	X		1		
Fen Bilgisi Laboratuvarı			1		
Atelyeler		X			
Bölmelere Ait Depo	X		2		
Bölüm Laboratuvarları		X			
Bölüm Yönetici Odaları		X			
Bölüm Öğrt. Odası		X			
Teknisyen Odası		X			
Bölüm Dersliği		X			
Arşiv	X		1		

•Mali kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	150.000 TL	160.000 TL	170.000 TL	180.000	190.000 TL

				TL	
Okul Aile Birliği	136.500 TL	142.000TL	147.500 TL	153.000 TL	158.500 TL
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	13,500 TL	18.000 TL	22.500 TL	27.000 TL	31.500 TL

Finansal Sonuçlar	2011	2012	2013	2014
1.Gelir ve Gidere ilişkin sonuçlar	Gelir: 113.000 TL Gider: 69.000 TL	Gelir: 107.000 TL Gider: 62.000TL	Gelir: 103.000 TL Gider: 100.000 TL	Gelir: 140.000 TL Gider: 140.000TL
2.Harcamaların okul/kurum stratejik plan ve eylem planları ile uyumu	Hedef %100 ulaşma	Hedef %100 ulaşma	Hedef %100 ulaşma	Hedef %100 ulaşma
3.Verimlilik, tasarrufa ilişkin sonuçlar	% 49 Tassaruf	% 48 Tasarruf	% 3 Tasarruf	% 0 Tasarruf
4.Bütçe hedeflerine ulaşma oranı	%100	%100	%100	%100

Okul Yöneticileri, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar.

Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar. Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir. .

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri MEB nın politika ve stratejisine uyumlu olarak “alışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütölmektedir.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri OGYE’de “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular MEB yasa ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve OAB tarafından yapılmaktadır.

Yasa ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır.

Okulumuzda her yıl bireysel, yetenek, bilgi ve beceri derslerinde ders sayısına göre ihtiyaç planlaması yapılarak sözleşmeli öğretmen çalıştırılmaktadır.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır. Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dahil edilmekte ve bu stratejiler her yıl OGYE tarafından güncellenmektedir. Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul Yöneticileri, çalışanların bilgi birikimleri ve yetkinliklerini, okulun gereksinimleri arasında uyumu liderlik vasıflarını da kullanarak çağdaş yaklaşımlardan ve hoşgörüden, yargılardan uzak bir yaklaşımla geçmişten gelen çalışanların bilgi ve birikimlerini yeteneklerini gösteren belgeler ışığında kendi gözlemleri ile belirlemekte ve sınıflandırmakta, doğru kaynakları da kullanarak okulun gereksinimini karşılamakta ve böylece bundan doğan uyumu da sağlamış olmaktadır.

Okul Yöneticileri, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dahilinde ödül sürecini gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için ilköğretim müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir.

Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için sicil sisteminin yanı sıra performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır. Çalışanları öğrenci ve liderler değerlendirmektedir. Performans değerlendirme sistemi sonucunda sözlü ve yazılı tanıma yapılarak çalışanın motivasyonu sağlanmaktadır.

Okul Yöneticileri iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul Yöneticileri çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkanlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar. Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az iki kere emekli ve çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul Yöneticileri bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özençli hale getirmektedir. Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onların kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirilmektedirler.

Okul Yöneticilerinin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır. .

Çalışanların performansını ve daha iyi performans göstermeleri için geri bildirimler alarak ve bu işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de özdeğerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkanlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar MEB mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar üniversitelerle işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere

ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir.

Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir.

Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul Yöneticileri çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer düzenleyerek, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtırma süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özençli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Okul Yöneticileri insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ve ödül mekanizmasını sağlarlar.

Okul Yöneticileri insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların iyileştirilmek amacıyla çalışan memnuniyeti anketlerini, isimsiz, gerçekçi ve doğru sorularla, tam katılımı sağlayarak yaparlar. Anket dışında birebir görüşme, soru-cevap, problem çözme yöntemlerini de kullanarak geri bildirimleri alırlar.

Okulumuzda çalışanların ekip çalışmalarını özendirmek amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüpler OGYE, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir.

Çalışanlar ile İlgili Performans Sonuçları			
	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Öneri sistemlerine çalışanların katılım oranları,	%	%	%
Önerilerin dikkate alınma oranı,	%	%	%
Çalışanlarca iletilen şikayet sayıları,	15	93	34
Eğitim ve gelişim düzeyleri (örneğin: lisans tamamlayan, yüksek lisans ve doktora yapanlar),	0	0	0
Yıllık kişi başına alınan hizmetiçi eğitim saati (Okul/kurum içi ve okul/kurum dışı),	6	8	9
Çalışanlara verilen ödül/belge sayıları ve bunların çalışan sayısına oranı,	Takdir,	Takdir,	Takdir,
	Teşekkür,	Teşekkür,	Teşekkür,
	Aylıkla ödül,	Aylıkla ödül	Aylıkla ödül
Sevk, izin ve rapora dayalı devamsızlık durumu ve çalışan sayısına oranı,	2 izin-	3 izin	1 izin
	Rapor yok	1 rapor	1 rapor
İş kazaları,	-	-	-
Okulda görev yapan öğretmenlerin, bu okuldaki ortalama görev süresi,	0-5 yıl 15 Öğretmen	0-5 yıl 12 Öğretmen	0-5 yıl 10 Öğretmen
	5-10 yıl 25 Öğretmen	5-10 yıl 27 Öğretmen	5-10 yıl 30 Öğretmen
	10-15 yıl 5 Öğretmen	10-15 yıl 5 Öğretmen	10-15 yıl 5 Öğretmen
	16 ve üzeri 5 Öğretmen	16 ve üzeri 5 Öğretmen	16 ve üzeri 5 Öğretmen
Çalışana sağlanan ücret dışı hizmetlerin (Kreş, servis, gezi ve sosyal, kültürel, sportif vb. etkinlikler) her bir alanıyla ilgili faaliyet sayıları ve katılım oranları,	Yemek 1	Yemek 1	Yemek 1
	Piknik 1	Piknik 1	Piknik 1
İdari denetim, teftiş ve/veya ziyaretlerde okulun çalışanlarına sağladığı hizmetleri doğrulayan, öven veya eleştiren raporlara ilişkin sonuçlar.	1 Rapor	1 Rapor	1 Rapor

Okul Yöneticileri iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar.

Okul Yöneticileri yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar (özel toplantılar, seminerler, piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerine gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Okul Yöneticileri çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Okul Yöneticileri okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi manevi her türlü katkıyı sağlar.

. Okul Yöneticileri çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Okul Yöneticileri, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk'ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlıyor.

Okul Yöneticileri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirilmektedir.

Okul Yöneticileri, sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek, desteklemektedir.

Okul Yöneticileri ücret ve ücret dışı olanaklardan (kreş, sağlık hizmetleri, servis vb.) hizmetlerden yararlanmaları için tüm olanaklarını sunmakta çalışanlar ise sadece zorunlu kaldıklarında bunları kullanarak yeni nesillere iyi birer model olmaktadır.

• Mali kaynaklar

GELİRLER	GİDERLER	
1.OAB Gelirleri (Veli bağışları)	1. Personel ücretleri 2. Temizlik	7.Sporcu lisansları, spor malzemeleri

2. Kantin	3. Bakım onarım	8. Ders araç gereçleri
3. Ana sınıfı	4. İletişim	9. Kırtasiye
4. Kermes	5. Ulaşım	10. Anasınıfı
5. Etkinlikler	6. Beslenme	11. İnşaat ve tamirat

Liderler okul bütçesini oluştururken öncelikle temel ihtiyaçları belirleyip, planlayıp kaynaklarını (kantin v. s.) doğru harcamalarla denkleştirip yaparlar. Ayrıca duyarlı vatandaşlar, çeşitli sosyal kuruluşlardan da okul-aile birliğinin çabalarıyla ihtiyaçların azami ölçüde karşılanmasını sağlarlar.

Okul Yöneticileri, veli-öğrenci görüşlerini yapılan anketlerle öncelikleri belirler, okul strateji ve ilkelerine uyarlayarak taslak bütçeyi oluştururlar.

Okul Yöneticileri anket, birebir görüşme, soru-cevap yöntemlerini, okul çalışan ve diğer paydaşlara uygulayarak beklentilerini belirler ve bu doğrultuda imkanları da göz önüne alarak taslak bütçeyi yaparlar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynakları yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler OAB ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri OAB'ye yapılan veli bağışları kantin, spor salonu, tiyatro, gezi, kermes, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır.

Gelirler bankalardan alınan hesap ekstreleriyle ve OAB tarafından kesilen bağış makbuzlarıyla kayıt altına alınmaktadır. Finansal harcamalar ile ilgili komisyonların aldığı kararlar; karar defterlerine, işletme defterlerine işlenerek kayıt altına alınmaktadır.

Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. (öğretmenler kurulu, duyuru panoları). Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır. "Davranışlarla objektif olma ilkesi" ne uygun olarak veli ve OAB toplantılarında gelir ve gider bilançoları 6 aylık dönemler halinde ilgili taraflara panolara asılarak duyurulmaktadır.

•İstatistikî veriler

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)

6.523	Bina:5.140 Prafabrik: 263	1.383
-------	------------------------------	-------

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m2)
Kantin	50	10
Yemekhane	0	0
Toplantı Salonu	0	0
Konferans Salonu	185	142
Seminer Salonu	0	0

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m2)
Basketbol Alanı	10	392
Futbol Sahası	0	0
Kapalı Spor Salonu	0	0
Diğer	0	0

•GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yönler)

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve SPE tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır.

Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır.

Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan SPE'nin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönleri aşağıya çıkarılmıştır.

A) Kuvvetli Yönlerimiz

- ✚ Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması.
- ✚ Kurum çalışanlarının eğitimli ve niteliklerinin yüksek oluşu.
- ✚ Çevre ve hijyen kurallarının öğrencilere benimsetilmesi.
- ✚ Sosyal faaliyetlerde etkin rol oynanması.
- ✚ Veli, öğretmen ve öğrenci bütünlüğünün sağlanmış olması.

B) Zayıf Yönlerimiz

- ✚ Okulun öğrenciler açısından güvenliği, istenilen düzeyde olmayışı.
- ✚ Okulun bulunduğu çevrede velilerin eğitime bakış açısı.

- ✚ Okulun Tavukçu deresinin kenarında bulunmasından dolayı sıcak havalarda koku gelmesi.
- ✚ Okulun Tavukçu deresinin kenarında bulunmasından dolayı aşırı yağışlarda sel baskına riskinin bulunması..
- ✚ Okul bahçesinde oyun alanlarının ve yeşil alanın yetersiz oluşu.
- ✚ Okulun kapalı bir spor salonunun olmaması.
- ✚ Okulumuzun öğretmen sirkülasyonunun fazla olması.
- ✚ Okulumuzun ikili eğitim öğretime 2015-2016 yılında geçmiş olması.
- ✚ Okulumuzun öğretmen norm kadrosunun eksik olması.
- ✚

7. Çevre Analizi

GZFT Analizi (Fırsat ve Tehditler)

Fırsatlar, Okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır. Çevre analizinde; Okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. Okulumuzun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek fırsat ve tehditleri aşağıya çıkarılmıştır.

A) Fırsatlarımız

- ➔ Çalışanların sosyal yardımlaşma yönünden birbirine bağlılıkları.
- ➔ Sivil toplum kuruluşlarının ve hayırseverlerin okulumuza olan ilgisi.
- ➔ Genç ve aktif bir öğretmen kadrosuna sahip olması.
- ➔ Okul idareci ve öğretmenleri arasında rahat koordinasyon sağlanması.
- ➔ Bütün sınıflarımızda projeksiyon ve bilgisayarın olması.
- ➔ Okulumuzun Kamera sistemiyle izlenebiliyor olması.
- ➔ Okulumuzun toplu taşıma olanaklarına yakın konumda bulunması.
- ➔ Okulumuzun Kaymakamlık, Belediye ve sağlık kurumlarına yakın olması.

B) Tehditlerimiz

- ➔ Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alması.
- ➔ Sosyal çevredeki maddi sıkıntılar ve eğitim düzeyinin düşüklüğü.
- ➔ Maddi kaynaklarımızın yetersiz oluşu.
- ➔ Sınıf mevcutlarımızın ülke normlarının üstünde olması.

•PEST Analizi

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir.

Okulumuzda PEST Analizi, Politik (siyasi), Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (Fırsat) veya olumsuz (Tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir.

Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı (Tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı (Fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır.

Okul politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur.

Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir. Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir.

Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır. Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelden değişime zorlamaktadır.

Politik/Hukuki (Politik Eğilimler)

- İl MEM ve İlçe MEB 2015- 2019 Stratejik Planlarının incelenmesi,
- Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
- Personelin yasal hak ve sorumlulukları,
- Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
- Okul çevresindeki politik durum,
- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması,
- Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,

Ekonomi (Bilgi ve Ekonomi Eğilimleri)

- Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,
- İş kapasitesi,
- Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,
- Okulun giderlerini arttıran unsurlar,
- Tasarruf sağlama imkânları,
- İşsizlik durumu,
- Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
- Kullanılabilir gelir .
- Velilerin sosyo ekonomik düzeyi
- Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi,
- Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,
- Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,
- İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,
- Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,
- Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları,

Sosyal/Kültürel (Sosyal Eğilimler)

- Kariyer beklentileri,

- Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
- Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
- Nüfus artışı,
- Göç,
- Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
- Doğum ve ölüm oranları,
- Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
- Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı,
- Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması.

Teknolojik (Teknolojik Eğilimler)

- MEB teknoloji kullanım durumu
- e- devlet uygulamaları,
- e-öğrenme, internet olanakları,
- Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali,
- Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
- Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,
- Teknoloji alanındaki gelişmeler
- Okulun yeni araçlara sahip olma imkanları,
- Teknolojinin eğitimde kullanımı
- Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması,
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

III.
GELECEĞE
BAKIŞ

GELECEĞE BAKIŞ

KarŐılıklı etkileŐime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluŐ nedeni), vizyonu (geleceğe bakıŐı), ilke ve değerleri (İŞ yapıŐ tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalıŐmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kiŐilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

I. MİSYON



Öğrencilerin çevresiyle iyi ve olumlu bir iletişim kuracak davranışları kazanmaları, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmeleri, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmaları, sosyal ve duygusal yönden sağlıklı yetişmeleri için her türlü imkânı hazırlamak.

Milli ve manevi değerlere bağlı, Atatürk'ün “ Çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkmak” idealine inanan, kendisi ve toplum ile barışık, bilime önem vererek iletişime açık, ruh sağlığı ve gelişim iyi olan, pozitif bilimi ve sosyal bilimleri birlikte sentezleyen yabancı dil öğrenmenin ihtiyaç olduğunu bilen iyi bir öğrenci, iyi bir insan ve iyi bir toplum yetiştirmektir.

II. VİZYON

Bilimsel teknolojilerin ışığında okuyan, okutan, araştıran, özgür düşünen, sorunları çözebilen, başkalarının haklarına saygılı, ülkesine karşı sorumlu, toplumsal hayatın her alanında hukukun üstünlüğüne inanan, gelişme açık, çevre bilinci yüksek, kendine güvenen, katılımcı, sorgulayan, etkili ve nitelikli insan yetiştirmek için eğitim öğretim kalitesini sürekli yüksek tutarak hem bilimsel hem de sosyal yönde gelişmiş, yüksek ahlaki değerler kazanmış, küresel rekabete hazır bireyler yetiştiren örnek aranan bir eğitim kurumu olmaktır.

İLKE VE DEĞERLERİMİZ

Anayasamızda ifadesi bulunan Atatürk ilke ve inkılaplarına aykırı iş yapmayız. Hiçbir şey bu ilkelere aykırı iş yapılmasının gerekçesi olamaz.

- ➔ Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- ➔ Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
- ➔ Çalışanları tanır, yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer verir, yeni fikir üretimini destekleriz.
- ➔ Performansımızın değeri katılımcılığımızla ölçülür.
- ➔ Her Öğrencimiz önemlidir, ihmal edilmez.
- ➔ Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- ➔ İnsanları suçlamaz, süreçleri sorgularız.
- ➔ Konuları yasalar çerçevesinde, ön yargısız, koşulsuz, ve iyi niyetle değerlendiririz. Ancak daha iyiyi bulmak için yasaları irdeleriz.
- ➔ İnsiyatif kullanmaktan çekinmeyiz.

- Kurumumuzu her yönü ile tanır, konulara içinde bulunduğu çevre ile birlikte bütüncül yaklaşıyoruz.
- Yenilikçiyiz. Öğrenmeyi Yenilikçilik için fırsat sayar değişimin önemini anlarız.
- Zamanın değerine inanıyoruz.
- Çevreye karşı duyarlıyız.
- En iyi olmak için inandırıcı olmalıyız.
- Geleceği bu günde yaşıyoruz.
- Teknolojik gelişimleri izler, kullanılmasına önem veririz.
- Sabırlıyız. Dinlemesini biliriz.
- Biz bilinci ile çalışıyoruz.
- Başarı hepimizindir. Kurumun başarısı da başarısızlığı da bizimdir.

• STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir.

Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur.

Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

TEMA 1: EĞİTİM YÖNETİMİ

Stratejik Amaç-1: Okulda Etkili Bir Yönetimin Sağlanmasına Yönelik Stratejik Planlama Uygulamaları Gerçekleştirmek. (Ref.: 1)

Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar Okulumuzda etkili okul gelişim planını hayata geçirmek.

PG 1.1.1: Yıl içinde Brifing dosyası güncellenme sıklığı.

PG 1.2.1: OGYE' de görevli TKY eğitimi almış personel sayısının toplam OGYE içerisindeki personel sayısına oranı

PG 1.3.1: Stratejik planda eğitim-öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen hedeflerin öngörülen hedeflere oranı.

PG 1.3.1: OGYE toplantı sıklığı.

PG 1.4.1: Stratejik planda belirlenen süreye göre okul gelişim raporu hazırlama sıklığı.

PG 1.5.1: TKY izleme ve değerlendirme çizelgesi hazırlama sıklığı.

Strateji – 1:

Okulun stratejik planı vardır. Okulda stratejik planlamaya dayalı okul gelişim uygulamaları yürütülmektedir. Okulda stratejik planlamaya yönelik yürütülen okul gelişim uygulamaları, öğretmenler, çocuklar, veliler ve diğer paydaşların katılımı ve işbirliği ile yapılmaktadır.

Stratejik Amaç–2 Okul, Personelin Mesleki Gelişimlerini Destekleyecek, Paydaşların Katılımını Sağlayacak, Özel Bilgilerin Gizliliğini Korumaya ve Öğrencilerin Akademik Başarısını Sağlayacak Şekilde Yönetmek (**Ref.: 2**)

Stratejik Hedef 2.1: Plan dönemi sürecinde Personelin Mesleki Gelişimini Değerlendirme Çalışmaları etkili ve verimli bir şekilde yürütmek.

PG 2.1.1: Güncel Mesleki gelişim değerlendirme kayıtları güncelleme sıklığı.

PG 2.1.2: Eğitim öğretim yılında yönetici tarafından rehberlik ve denetim amaçlı dersine girilen öğretmen sayısının okuldaki öğretmen sayısına oranı.

PG 2.1.3: Okulda Eğitim Müfettişleri tarafından yapılan denetim sıklığı .

PG 2.1.4: İki yılda en az bir kez denetim ve rehberlik desteği alamayan öğretmenlerin, okuldaki toplam öğretmenlere oranı.

PG 2.1.5: Denetim ve değerlendirme sonucunda HİE'ye katılan personel sayısının HİE'ye teklif edilen personel sayısına oranı.

PG 2.1.6: Öğretmen, yönetici ve destek personel hakkında veli ve öğrenci memnuniyet anketi yapılma sıklığı.

Stratejik Hedef 2.2: Plan dönemi sonuna kadar Okul tüm personeli, mesleki gelişimlerini çağdaş yaklaşımlar ve öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda sürdürmek.

PG 2.2.1: Okulun mahalli düzeyde açılmasını talep ettiği HİE sayısının gerçekleştirilen HİE sayısına oranı.

PG 2.2.2: Öğrenci hakları ve toplumsal cinsiyete duyarlık konularında HİE almış yönetici ve öğretmen sayısının toplam sayıya oranına

PG 2.2.3: Dezavantajlı (özel ilgiye ihtiyaç duyan ve risk altında olan) öğrencilerle çalışma konularında HİE almış yönetici ve öğretmen sayısının toplam sayıya oranı

PG 2.2.4: Yıl içinde mahalli ve merkezi Hizmet içi eğitimlere katılan yöneticilerin toplam yöneticilere oranı

PG 2.2.5: Yıl içinde mahalli ve merkezi Hizmet içi eğitimlere katılan öğretmenlerin toplam öğretmenlere oranı

Stratejik Hedef 2.3: Plan dönemi sonuna kadar tüm Öğretmenlerin okul yönetim sürecine etkin katılımı sağlamak.

PG 2.3.1: Yıl içinde yapılan öğretmenler kurulu toplantı sıklığı

PG 2.3.2: Yıl içinde yapılan OGYE toplantı sıklığı

PG 2.3.3: Gerçekleştirilen Öğretmenler Kurulu kararlarının alınan kararlara oranı

Stratejik Hedef 2.4: Plan dönemi süresince Öğrencilerin Okul Yönetimine etkin katılımı sağlamak

PG 2.4.1 : Okul Öğrenci Meclisi toplanma sıklığı

PG 2.4.2 : Okul öğrenci kurulu toplanma sıklığı

PG 2.4.3 : Okuldaki istek ve öneri kutuları açılma sıklığı

PG 2.4.4 : Okulda cevap verilen istek ve öneri sayısının toplam istek öneri ve şikâyet sayısına oranı

PG 2.4.5: öğrenci memnuniyet anketi uygulama sıklığı

PG 2.4.6 : Öğrenci meclisindeki kız öğrencilerin toplam temsilci sayısına oranı

PG 2.4.7 : Öğrenci kurulundaki kız öğrencilerin toplam temsilci sayısına

Stratejik Hedef 2.5. : Velilerin okul yönetim sürecine etkin katılımı sağlamak

PG 2.5.1 : Okul aile birliği genel kurulu toplantı sıklığı

PG 2.5. 2 : Okul aile birliği yönetim kurulu, toplantı sıklığı

PG 2.5.3 : Okul bazında Veli toplantısına katılan veli sayısının toplam veli sayısına oranı

PG 2.5.4 : Sınıf/Şube bazında yapılan veli toplantı sıklığı

Stratejik Hedef 2.6: Plan dönemi süresince periyodik Oryantasyon Etkinlikleri yürütmek

PG 2.6.1 : Panoların güncellenme sıklığı

PG 2.6.2 : Okulun internet sayfası güncelleme sıklığı

PG 2.6.3 : Tanıtım etkinliklerine katılan veli sayısının toplam veli sayısına oranı

PG 2.6.4 : Tanıtım etkinliklerine katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı

PG 2.6.5 : Tanıtım çalışmalarından yararlanan personel sayısının toplam okul personeli sayısına oranı

Stratejik Hedef 2.7: Plan dönemi süresince Okul yönetimi öğrencileri ve okul personeli motive edici çalışmalar yapmak.

PG 2.7.1: Yıl içinde öğrenciler için gerçekleştirilen sosyal-kültürel etkinlik sıklığı

PG 2.7.2: Yıl içinde okul personeli için gerçekleştirilen sosyal-kültürel etkinlik sıklığı

PG 2.7.3: Yıl içinde ödül alan okul personelinin toplam okul personeline oranı

PG 2.7.4: Yıl içinde okulda ödüllendirilen öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı

PG 2.7.5: Yıl içinde ödüle teklif edilen okul personelinin toplam okul personeli oranı

PG 2.7.6: Yıl içinde gerçekleştirilen sosyal sosyal-kültürel faaliyetlerde görev alan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı

Stratejik Hedef 2.8: Okulda tüm paydaşların özel bilgilerinin hizmete ve/veya kişiye özel gizliliği korumak

PG 2.8.1: Öğrenciye, veliye, öğretmene ve diğer okul personeline kişiye ve hizmete özel gizli bilgilerin korunma güvencesi hakkında bilgilendirme sıklığı

Strateji – 2:

Okulda, Personel, mesleki yeterliklerini belirlemeye ilişkin öz değerlendirmelerine ek olarak meslektaş, yönetici, öğrenci ve veli görüşlerinden yararlanılacaktır. Okul personeli, mesleki gelişimlerini çağdaş yaklaşımlar ve öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda sürdürmektedir. Öğretmenlerin okul yönetim sürecine etkin katılımı sağlanacaktır. Öğrencilerin okul yönetim sürecine etkin katılımı ile görüş ve eleştirilerini açıklamaları için uygun mekanizmalar vardır ve bunlar öğrenciler tarafından aktif olarak kullanılmaktadır. Velilerin okul yönetim sürecine etkin katılımı sağlanacaktır. Okula yeni gelen Öğrenciler, veliler ve okul çalışanları için tanıtım ve bilgilendirme (oryantasyon) faaliyetleri yapılacaktır. Okul yönetimi öğrencileri ve okul personeli motive edici çalışmalar yapılacaktır. Okulda öğrencilerin, velilerin ve personelin özel bilgilerinin hizmete ve/veya kişiye özel gizliliği korunacaktır. Öğrencinin hedefleri doğrultusunda akademik başarısının geliştirilmesi sürecini planlanacak, uygulanacak ve değerlendirilecektir.

Stratejik Amaç-3: Okul Yönetim Süreçlerinde Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanmak.(Ref.: 3)

Stratejik Hedef 3.1: Plan dönemi süresince Okul, eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinde e-okul sistem'ini etkili kullanmak.

PG 3.1.1: Öğrenci devamsızlık, sınav tarihleri ve derslere ait puanların işlenme oranı

PG 3.1.2: Kurum bilgilerinin güncellenme oranı

PG 3.1.3: Öğrenci kişisel bilgilerinde güncelleme oranı

PG 3.1.4: Sınav tarihlerinin işlenme oranı

PG 3.1.4: Öğrenci kişisel bilgilerinde güncelleme oranı (dönemlik)

PG 3.1.5: Öğrenci not çizelgelerinin çıktılarının alınıp onaylanması

PG 3.1.6:Haftalık ders çizelgesi oluşturulma sıklığı

PG 3.1.7:Günlük vakit çizelgesi (ders giriş çıkış saatleri) işlenme sıklığı

PG 3.1.8:Öğretmenlere sınıf/şube dağılımlarının yapılma sıklığı

PG 3.1.9:Kurum bina bilgilerinin girilme sıklığı

PG 3.1.10: Nakil talebinin süresi içerisinde onaylanma sıklığı

PG 3.1.11: Veli bilgilerinin güncellenme sıklığı

PG 3.1.12:Okunulan kitapların sisteme girilme sıklığı

PG3.1.13:Öğrencilerin fotoğraflarının sistemde güncellenme sıklığı

PG 3.1.14:Sınav tarihinden itibaren 10 günlük süre içinde sınav puanları girilen sınav sayısının tüm sınavlara oranı

Strateji – 3:

Okulun öğrencilerin akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri vardır. Okulda öğrencilerin akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenli olarak yürütülmektedir. Okulda öğrencilerin akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler çocuk, öğretmen ve diğer kişi, kurum ve kuruluşların işbirliği ile yapılmaktadır. Okul, eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinde e-okul sistem'ini etkili kullanmaktadır..

Stratejik Amaç-4: Okulun Kayıt Kabul Alanındaki 6–14 Yaş Grubu Tüm Öğrencilerin Eğitime Koşulsuz Erişimleri Sağlamak (Ref.: 4)

Stratejik Hedef 4.1: Nüfusa Kayıtlı Olan ve Okulun Kayıt Kabul Alanındaki 6-13 Yaş Grubu Tüm Öğrencilerin Tespiti ve Kayıt Etmek.

PG. 4.1.1: Okulun kayıt kabul sınırları içinde olup zorunlu eğitime kaydolmayan öğrenci sayısının, okulun kayıt kabul sınırları içinde olup zorunlu eğitime kaydolması gereken öğrenci sayısına oranı .

PG. 4.1.2: Okula kayıt olmama nedenleri girilmiş öğrenci sayısının, toplam kayıtsız öğrenci sayısına oranı.

PG. 4.1.3: İkna çalışması sonucu okula kazandırılan öğrenci sayısının, ikna edilmesi gereken öğrenci sayısına oranı .

Stratejik Hedef 4.2: Nüfusa Kayıtlı Olmayan ve Okulun Kayıt Kabul Alanındaki 6–14 Yaş Grubu Tüm Öğrencilerin Tespiti ve Kayıt Etmek.

PG. 4.2.1: 1. Nüfusa kayıtsız olup okula kazandırılan öğrenci sayısının okul kayıt kabul alanı içinde zorunlu eğitim çağında olup nüfusa kayıtsız toplam öğrenci sayısına oranı.

PG. 4.2.2: 2. Okula kazandırılan sığınmacı, mülteci, yabancı uyruklu ve vatansız statüsündeki öğrenci sayısının okul kayıt kabul alanı içerisindeki toplam sığınmacı, mülteci, yabancı uyruklu ve vatansız statüsündeki öğrenci sayısına oranı.

PG. 4.2.3: 3. Nüfusa kayıtsız olup okula kaydı olmayan ikna çalışması sonucu okula kazandırılan öğrenci sayısının, ikna edilmesi gereken öğrenci sayısına oranı.

Strateji – 4:

Okulun kayıt kabul alanında nüfusa kayıtlı olan 6-13 yaş grubu kız erkek tüm çocukların okula kazandırılmasına yönelik planlamalar vardır. Okulun kayıt kabul alanında nüfusa kayıtlı olan 6-13 yaş grubu kız erkek tüm çocukların okula kazandırılmasına yönelik çalışmalar düzenli olarak yürütülmektedir. Okulun kayıt kabul alanında nüfusa kayıtlı olan 6-13 yaş grubu kız erkek tüm çocukların okula kazandırılmasına yönelik çalışmalar ilgili kişi, kurum /kuruluşların işbirliği ve katılımlarıyla yürütülmektedir.

Stratejik Amaç–5: Okula Kayıtlı Tüm Öğrencilerin Eğitime Devamları Sağlamak.(Ref.: 5)

Stratejik Hedef 5.1: Okula Kayıtlı Tüm öğrencilerin Devam Durumlarının İzlenmesi ve % 100 eğitime devamlarını sağlamak.

PG. 5.1.1: Öğrencilerin özürsüz devamsızlıklarının e-okul sistemine girilme sıklığı.

PG. 5.1.2: 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan çocuğun velisine yapılan bilgilendirme sayısının 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan toplam öğrenci sayısına oranı .

PG. 5.1.3: 20-50 gün arasındaki özürsüz devamsızlık (kesintili/ kesintisiz) yapan kız ve erkek öğrenci sayısının toplam kız erkek öğrenci sayısına oranı .

PG. 5.1.4: 51-90 gün arasındaki özürsüz devamsızlık (kesintili/ kesintisiz) yapan kız ve erkek öğrenci sayısının toplam kız erkek öğrenci sayısına oranı.

PG. 5.1.5: 91 gün ve üstü özürsüz devamsızlık (kesintili/ kesintisiz) yapan kız ve erkek öğrenci sayısının toplam kız erkek öğrenci sayısına oranı.

PG. 5.1.6: 20 -50 gün arası devamsızlık yaptıktan sonra okula devamı sağlanan kız ve erkek öğrenci sayısının toplam 20 – 50 gün arası devamsızlık yapan kız ve erkek öğrenci sayısına oranı

PG. 5.1.7: 1- 90 gün arası devamsızlık yaptıktan sonra okula devamı sağlanan kız ve erkek öğrenci sayısının toplam 51 – 90 gün arası devamsızlık yapan kız ve erkek öğrenci sayısına oranı

PG. 5.1.8: 91 gün üstü devamsızlık yaptıktan sonra okula devamı sağlanan kız ve erkek öğrenci sayısının toplam 91 gün ve üstü devamsızlık yapan kız ve erkek öğrenci sayısına oranı

PG. 5.1.9: Özürsüz devamsızlık nedenleri girilen toplam öğrenci sayısının özürsüz devamsız öğrenci sayısına oranı (20 günden fazla)

PG. 5.1.10: Özürsüz devamsızlık yapan toplam öğrenci sayısının okulun toplam öğrenci sayısına oranı (kız, erkek)

PG. 5.1.11: Yıl içinde özürsüz devamsızlık nedeniyle zorunlu eğitim çağının dışına çıkmış toplam kız erkek öğrenci sayısının okulun toplam kız erkek öğrenci sayısına oranı

Strateji – 5:

Okuldaki öğrencilerin devam takip işlemleri vardır. Okuldaki tüm öğrencilerin devam takip işlemleri düzenli olarak yürütülmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Okuldaki tüm öğrencilerin devamlarını sağlamak üzere yürütülen çalışmalarda ve alınan önlemlerde ilgili kişi ve kurumların işbirliği ve katılımı sağlanmaktadır

Tema 2: ÖĞRENME-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç-6: Sınıf İçi Uygulamaları İle Tüm Öğrencilerin Gelişimleri Desteklemek. (

Ref.: 6)

Stratejik Hedef 6.1: Plan Dönemi sürecinde Öğrencilerin Gelişim ve Öğrenme İhtiyaçlarını Belirlemek

PG. 6.1.1: Tüm öğrencilerin e-okuldaki öğrenci gelişim bilgileri güncelleme sıklığı

PG. 6.1.2: Akademik hazır bulunuşluk düzeyinin belirlenmesi sıklığı

PG. 6.1.3: Veli ziyareti yapılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı

Strateji – 6:

Okulda öğrencilerin gelişim durumları ve öğrenme ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Okulda öğrencilerin gelişim durumları ve öğrenme ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik çalışmaların sonuçları öğrenme süreçlerinin planlanmasında kullanılmaktadır. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda öğrenme süreci planlanırken öğretmenlerin, velilerin ve öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır.

Stratejik Amaç-7 sınıfta öğrenme etkinlikleri program kazanımlarını desteklemek.(Ref.:7)

Stratejik Hedef 7.1: Sınıf içi öğrenme etkinlikleri öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına göre planlamak ve bu etkinlikler program kazanımlarını desteklemek.

PG. 7.1.1: 2 ve üzeri dersten ürün dosyası olan çocuğun toplam öğrenci sayısına oranı

PG. 7.1.2: Sınıf denetim formlarının öğrenme etkinlikleri ile ilgili bölümde alması gereken puanın %70'ini alan öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı

Strateji – 7:

Sınıflardaki öğrenme etkinlikleri program kazanımları temel alınarak çocukların özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına göre planlanmaktadır. Program kazanımları temel alınarak çocukların özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun hazırlanan öğrenme etkinlikleri sınıflarda uygulanmaktadır. Sınıflardaki öğrenme etkinliklerinin uygulanmasında çocukların aktif katılımı ve gerektiğinde yakın çevre ile işbirliği sağlanmaktadır.

Stratejik Amaç–8 : Öğrencide Çevre Bilincinin Geliştirilmek (Ref.: 8)

Stratejik Hedef 8.1: Plan dönemi sürecinde Okulumuzdaki tüm Öğrencilere Çevre Bilincinin Geliştirilmek

PG.8.1.1: Öğrencide çevre bilincinin gelişmesine yönelik etkinliklere katılan personel sayısının toplam personel sayısına oranı

PG.8.1.2: Öğrencide çevre bilincinin gelişmesine yönelik etkinliklere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı

PG.8.1.3: Yıl içinde öğrencide çevre bilincinin gelişmesine yönelik proje sayısının okulun toplam proje sayısına oranı

PG.8.1.4: Yıl içinde öğrencide çevre bilincinin gelişmesine yönelik gerçekleştirilen uygulama sayısının toplam uygulama sayısına oranı

PG.8.1.5: Öğrencide çevre bilincinin gelişmesine yönelik planlanan etkinlik sayısının gerçekleştirilene oranı

Strateji – 8:

Okulda, çocukta çevre bilincinin gelişmesine yönelik planlanmış eğitim-öğretim etkinlikleri ve destekleyici çalışmalar vardır. Çocukta çevre bilincinin geliştirilmesi için eğitim öğretim etkinlikleri düzenli yürütülmekte, okul ortamları bu bilincin geliştirilmesini destekleyecek biçimde düzenlenmektedir. Çocukta çevre bilincinin geliştirilmesi için, öğretmen, çocuk, veliler, ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmaktadır.

Stratejik Amaç–9: Öğrenme materyalleri öğrenme becerilerini destekleyecek şekilde kullanmak.

(Ref.: 9)

Stratejik Hedef 9.1: Öğrenme materyalleri öğrencinin sürece katılımını ve öğrenme becerilerini %100 destekleyecek şekilde kullanmak.

PG.9.1.1: Dersler bazında ders kitapları olan öğrencilerin olmayanlara oranı.

PG.9.1.2: Dersler bazında çalışma kitapları olan öğrencilerin olmayanlara oranı.

Strateji – 9:

Sınıflarda, temel materyaller bulunmaktadır. Sınıflardaki materyaller öğretim programlarının kazanımları temel alınarak çocukların özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun yöntemlere göre kullanılmaktadır. Sınıflardaki materyalleri çocuklar yeterince kullanabilmekte ve okulda öğretmenlerin ve çocukların katılımıyla materyal hazırlama ve geliştirme uygulamaları yapılmaktadır.

Stratejik Amaç–10: Bilgi, İletişim ve Eğitim Teknolojileri öğrencinin sürece katılımını ve öğrenme becerilerini destekleyecek şekilde kullanmak (Ref.: 10)

Stratejik Hedef 10.1: Sınıflarda, Bilgi, iletişim ve eğitim teknolojileri, tüm öğrencilerin yaparak ve yaşayarak öğrenme süreçlerine katılımını sağlayacak biçimde kullanmak

PG.10.1.1:Okulda bilgisayara erişimi sağlanan öğrenci sayısının / toplam öğrenci sayısına oranı

PG.10.1.2:Okulda internet bağlantısı olan bilgisayar sayısının genel bilgisayar sayısına oranı

PG.10.1.3:Okuldaki projeksiyon cihazı sayısının sınıf sayısına oranı

Strateji – 10:

Sınıflarda bilgisayar, internet, projeksiyon, eğitim yazılımları gibi bilgi, iletişim ve eğitim teknolojisi araçları bulunmaktadır. Sınıflarda bilgi, iletişim ve eğitim teknolojileri, çocukların öğrenmelerini kolaylaştıracak, teknolojik becerilerini destekleyecek şekilde kullanılır. Sınıflarda, Bilgi, iletişim ve eğitim teknolojileri, tüm çocukların yaparak ve yaşayarak öğrenme süreçlerine katılımını sağlayacak biçimde kullanılır.

Stratejik Amaç–11 Ölçme değerlendirme uygulamaları öğrencilerin gelişimlerini destekleyecek şekilde kullanmak (Ref.: 11)

Stratejik Hedef 11.1: Okulda, ölçme değerlendirme uygulamaları, program amaç ve kazanımları ile öğrencilerin bireysel özellikleri dikkate alınarak yürütmek.

PG.11.1.1:Bir öğretim yılında ŞÖK'e kalan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı

PG.11.1.2: Yapılan ölçme değerlendirme sonuçları ve analiz raporlarına göre alınan tedbirlerden (tamamlayıcı/destekleyici çalışmalardan) yararlanan öğrenci sayısının tedbirlerden yararlanması gereken öğrenci sayısına oranı

Strateji – 11:

Okulda, ölçme değerlendirme uygulamaları, program amaç ve kazanımları ile çocukların bireysel özellikleri dikkate alınarak planlanmaktadır. Okulda, ölçme değerlendirme uygulamaları, program amaç ve kazanımları ile çocukların bireysel özellikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. Okulda, ölçme-değerlendirme uygulamalarının sonuçları, çocukların performansları, öğrenme ve gelişim düzeyleri ile ihtiyaçları hakkında, çocuklara ve velilerine geribildirim verilmektedir.

Stratejik Amaç–12 Eğitsel Rehberlik Hizmetleri sunmak(Ref.: 12)

Stratejik Hedef 12.1: Okulda sınıf düzeylerine göre eğitsel rehberlik planlamaları uygulamak.

PG.12.1.1: Öğrenci gözlem defteri tutan öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı

PG.12.1.2 :Eğitsel rehberlik hizmeti alan öğrenci sayısının Rehberlik Servisine yönlendirilen öğrenci sayısına oranı

Strateji – 12:

Okulda sınıf düzeylerine göre eğitsel rehberlik faaliyetleri planlaması bulunmaktadır. Okulda sınıf düzeylerine göre eğitsel rehberlik planlamaları uygulanmaktadır. Eğitsel rehberlik faaliyetlerinin amaçları ve sonuçlarına dair bilgiler, veliler, çocuklar ve gerektiğinde ilgili kişi/kurumlarla, paylaşılmaktadır.

Stratejik Amaç–13 Özel eğitime gereksinimi olan öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine uyum ve katılımları okuldaki kaynaştırma eğitim uygulamaları ile desteklemek (Ref.: 13)

Stratejik Hedef 13.1: Okulda sınıf düzeylerine göre eğitsel rehberlik planlamaları uygulamak.

PG.13.1.1: Öğrenci gözlem defteri tutan öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı

PG.13.1.2 :Eğitsel rehberlik hizmeti alan öğrenci sayısının Rehberlik Servisine yönlendirilen öğrenci sayısına oranı

Strateji – 13:

Okulda özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar için kaynaştırma eğitim uygulaması yapılmaktadır. Okulda kaynaştırma eğitim uygulaması, çocukların eğitsel tanılamaları temel alınarak hazırlanan BEP'e göre uygulanmaktadır. Okulda kaynaştırma eğitim uygulamalarında BEP Birimi ile işbirliği yapılmaktadır.

Stratejik Amaç–14 Okul İçi Uygulamalar İle Tüm Öğrencilerin Gelişimleri Ve Üst Eğitime, Mesleğe, Hayata Yönelmeleri İle Desteklemek (**Ref.: 14**)

Stratejik Hedef 14.1: Okulda çeşitli sosyal, kültürel, sportif etkinlikler, etkin bir biçimde yürütmek

PG.14.1.1: okuldaki spor takım sayısı

PG.14.1.2: Lisanslı öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı

PG.14.1.3:Okulda gerçekleştirilen gösteri sayısı

PG.14.1.4:Okulun yıl içinde katıldığı okullar arası yarışma/müsabaka sayısı

PG.14.1.5:Planlanan toplum hizmeti faaliyet sayısının gerçekleşen toplum hizmeti faaliyet sayısına oranı

Strateji – 14:

Okulda çeşitli sosyal, sanatsal, kültürel, sportif etkinliklere ilişkin bir planlama vardır. Okulda çeşitli sosyal, kültürel, sportif etkinlikler, etkin bir biçimde yürütülmektedir. Okulda çeşitli sosyal, sanatsal, kültürel, sportif etkinlikler planlanırken ve yürütülürken öğretmenlerin, velilerin ve çocukların katılımı sağlanmaktadır

Stratejik Amaç–15 Mesleki Rehberlik ve Yönlendirme yapmak (**Ref.: 15**)

Stratejik Hedef 15,1: Okulda sınıf düzeylerine göre mesleki rehberlik ve yönlendirme planları uygulamak.

PG.15.1.1: Rehber öğretmen sayısının/ 1-4. sınıftaki toplam öğrenci sayısına oranı

PG.15.1.2: Meslek tanıtım faaliyetlerine katılan öğrenci sayısının 4 sınıflar arası toplam öğrenci sayısına oranı

PG.15.1.3: Üst öğrenim kurumları tanıtım faaliyetlerine katılan öğrenci sayısının 4. sınıflar arası toplam öğrenci sayısına oranı

PG.15.1.4:Yılda velilere yönelik mesleki rehberlik kapsamında gerçekleştirilen bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerine katılan veli sayısının toplam veli sayısına oranı

Strateji – 15:

Okulun sınıf düzeylerine göre mesleki rehberlik ve yönlendirme çalışmaları ile ilgili planlamaları var. Okulda sınıf düzeylerine göre mesleki rehberlik ve yönlendirme planları uygulanmaktadır. Mesleki rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri, velilerin ilgili kişi/kuruluşların katılımı ile gerçekleştirilir ve sonuçlarına dair bilgiler, öğretmenler, veliler ve çocuklarla paylaşılır.

Stratejik Amaç-16 Eğitim-Öğretim Mekânları ve Olanakların uygun hale getirmek (Ref.: 16)

Stratejik Hedef 16,1: Okuldaki eğitim öğretim mekânları, öğrencilerin bireysel özellikleri ve öğrenme ihtiyaçları dikkate alınarak düzenlenmesi

PG.16.1.1: 1. Derslik başına düşen ortalama öğrenci sayısı

PG.16.1.2: Mevcudu 30'i aşan derslik sayısının toplam derslik sayısına oranı

PG.16.1.3: Mevcudu 40'ı aşan derslik sayısının toplam derslik sayısına oranı

Strateji – 16:

Okulun eğitim öğretim mekânları ve olanaklarının çocukların ihtiyaçlarını karşılamasına yönelik çalışması/planlaması vardır. Okuldaki eğitim öğretim mekânları, çocukların bireysel özellikleri ve öğrenme ihtiyaçları dikkate alınarak düzenlenmiştir. Okuldaki eğitim öğretim mekânları öğretmen, veli ve çocukların istekleri dikkate alınarak, ilgili kişi kurum/kuruluşlarla işbirliği yapılarak düzenlenmektedir

Stratejik Amaç-17 . Okulun Eğitim-Öğretim İçin Çevredeki Olanaklardan Yararlanması sağlamak(Ref.: 17)

Stratejik Hedef 17.1: Okul, çevre olanaklarından yararlanarak kurduğu işbirlikleri ile eğitim-öğretimi geliştirmek.

PG.17.1.1: Çevre incelemesinin güncelliği sıklığı

PG.17.1.2: Okul paydaş analizinin güncelliği sıklığı

PG.17.1.3:Okul faaliyet raporunun/raporlarının güncelliği sıklığı

Strateji – 17:

Okulun yararlanabilmesi için çevre olanakları belirlenmiştir. Okulda, eğitim-öğretim çalışmalarında çevre olanakları kullanılmaktadır. Çevredeki çeşitli kurum, kuruluş ve kişilerle işbirliği yaparken çocukların, velilerin ve öğretmenlerin katılımı sağlanmaktadır.

Stratejik Amaç-18 . Okulun Olanaklarının Çevre Tarafından Kullanılması sağlamak (Ref.: 18)

Stratejik Hedef 18.1: Okulun olanakları çevre sakinlerinin eğitimi için kullanmak.

PG.18.1.1:BT sınıflarının çevre sakinleri tarafından kullanılma saatinin/toplam kullanım saatine oranı

PG.18.1.2: Spor alanın/salonunun çevre sakinleri tarafından kullanılma saatinin/toplam kullanım saatine oranı

PG.18.1.3: Kütüphane/Kitaplıklardan çevre sakinleri tarafından ödünç alınan süreli/süresiz yayın sayısının toplam ödünç alınan yayın sayısına oranı

PG.18.1.4 : Her öğretim yılında çevre sakinlerine yönelik eğitici faaliyet sıklığı

PG.18.1.5 : Anne baba eğitimine katılan veli sayısının toplam veli sayısına oranı

Strateji – 18:

Okulun, çevrenin özellik ve ihtiyaçlarına göre, çevre sakinlerinin eğitimi için okul olanaklarının kullanımına yönelik planlaması vardır. Okulun olanakları çevre sakinlerinin eğitimi için

kullanılmaktadır. Okul olanaklarının çevre sakinlerinin eğitimi için kullanımı planlanırken, onların istek ve ihtiyaçları dikkate alınmaktadır. Okulun çevre sakinlerine sunduğu olanaklar ve eğitim etkinlikleri, okulla çevrenin bütünleşmesini sağlayarak çocuğun gelişimini desteklemektedir.

Stratejik Amaç-19: Fiziki Mekânları Etkili Ve Verimli Kullanmak (Ref.: 19)

Stratejik Hedef 19.1: Fiziksel Mekânları % 100 Tanımlı Kapasite Verimi İle Kullanmak

PG 19.1.1:Eğitim Öğretim yılı içinde Çok amaçlı Salonda yapılan Faaliyet Sayısı

PG 19.1.2: Eğitim Öğretim yılı içinde Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı

Stratejik Hedef 19.2: Fiziksel Mekânları % 100 Tanımlı Kapasite ile bakım onarımı yapmak

PG.19.2.1: Eğitim Öğretim yılı içinde bakım yapılan derslik sayısı

PG 19.2.2. Eğitim Öğretim yılı içinde onarımı yapılan derslik sayısı.

Stratejik Hedef 19.3: Okulda Fiziksel Mekânlarında % 100 Güvenliği sağlamak

PG.19.3.1: Okul fiziki mekânlarında ve Yakın Çevresinin Güvenliği ilgili yaşanan vaka sayısı

PG 19.3.2. Yıl içinde Acil ve Riskli Durumlarda güvenlikle ilgili yaşanan vaka sayısı

PG 19.3.3. Yıl içinde Okul Öğrenci Servis Araçları Hizmetleri ile ilgili yıl içinde yaşanan vaka sayısı

PG 19.3.4.Yıl içinde ölümlü kazaya uğrayan öğrenci sayısının okul öğrenci sayısına oranı

PG 19.3.5 Yıl içinde sağlık personeline tıbbi müdahale gerektiren bir kazaya uğrayan öğrenci sayısının okul öğrenci sayısına oranı

Stratejik Hedef 19.4: Acil ve Riskli Durumlarda Güvenliği %100 sağlamak

PG.19.4.1: Yıl içinde yapılan kriz ve acil durum ile ilgili faaliyet/etkinlik sıklığı

PG.19.4.2: Yıl içinde afet, acil ve riskli durumlarla ilgili yapılan eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısının toplam personel sayısına oranı

PG.19.4.3:Yıl içinde afet, acil ve riskli durumlarla ilgili yapılan eğitim faaliyetlerine katılan öğrencilerin toplam öğrencilere oranı

PG.19.4.4:Kriz Eylem Planına göre yılda gerçekleşen tatbikat sayısının eylem planında öngörülen tatbikat sayısına oranı

PG.19.4.5:Okulda temel ilkyardım eğitimi sertifikasına sahip okul çalışanı sayısının toplam çalışana oranı

PG.19.4.6:Yıl içinde afet, acil ve riskli durumlarla ilgili yapılan bilgilendirme faaliyetine katılan veli sayısının toplam veli sayısına oranı

Strateji – 19:

Okulda Fiziki Mekânları Etkili Ve Verimli Kullanılacaktır. Güvenli Ve Uygun Bir Fiziksel Ortam Sağlanmasına Yönelik Çalışmalar Yürütülmektedir. Fiziksel mekânları ile yakın çevresi güvenliği sağlanmaktadır. Acil ve riskli durumlar için planlama ve düzenlemeleri yapılmaktadır. Servis araçlarında güvenlik önlemleri alınmaktadır. Okulun günlük fiziki güvenliği sağlanmakta ve oluşabilecek kazalara göre gerekli önlemler hemen alınmaktadır. Okulun günlük fiziki güvenliği ve önlemler hakkında personel, öğrenciler ve veliler bilgilendirilmekte, gerektiğinde görüşleri alınmaktadır. Okulun yakın çevresindeki riskleri önlemek için yapılan çalışmalarda yakın çevredeki ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmaktadır.

Stratejik Amaç-20 Okulda Sağlıklı Ve Güvenli Bir Psikososyal Ortam Sağlanmasına Yönelik Çalışmalar Yürütmek (Ref.:20)

Stratejik Hedef 20.1: Plan dönemi sonuna kadar Okulda Sağlıklı Ve Güvenli Bir Psikososyal Ortam Sağlamak

PG.20.1.1:Yıl içinde psikososyal koruma ve önleme ile ilgili uygulamalara katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı

PG 20.1.2.: Psikososyal koruma ve önleme ile ilgili eğitimlere katılan sınıf rehber öğretmenlerinin toplam sınıf rehber öğretmeni sayısına oranı

PG 20.1.3. Psikososyal koruma ve önleme ile ilgili uygulamalara katılan veli sayısının toplam veli sayısına oranı

PG 20.1.4 “Öğrenci Memnuniyeti Anketi” sonuçlarına göre memnuniyet düzeyi yüksek öğrencilerin “Öğrenci Memnuniyeti Anketi” uygulanan toplam öğrenci sayısına oranı

PG 20.1.5.:Okuldan kaçan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı

PG 20.1.6 : Sosyal desteğe/hizmetlere yönlendirilen aile/öğrenci sayısının sosyal yardımlara/hizmete ihtiyacı bulunan aile/öğrenci sayısına oranı

PG 20.1.7 : Yılda (Varsa) engelli öğrencilerle yapılan rehberlik görüşmesi/ uygulamalarına katılan engelli öğrenci sayısının toplam engelli öğrenci sayısına oranı

PG 20.1.8 : Yılda (Varsa) engelli öğrencilerin velilerine verilen aile eğitimi/ rehberliğine katılan engelli öğrenci velileri sayısının, toplam engelli öğrenci velilerinin sayısına oranı

Strateji – 20:

Okulun öğrenciler ve gerektiğinde aileleri için psikolojik ve sosyal destek uygulamalarına ilişkin bir planlaması bulunmaktadır. Okulda öğrencilerin ve ailelerinin durum değerlendirme verilerine göre psikososyal

destek, yardım ve sosyal risklere karşı koruma-önleme uygulamaları yürütülmektedir. Okulun psikososyal destek ve koruma-önleme uygulamalarında, ilgili kurum, kuruluş ve uzmanlarla işbirliği yapılmaktadır.

Stratejik Amaç-21 Okul ve Yakın Çevresinde Şiddet ve İstismarı Önlemeye Yönelik Uygulamalar yürütmek (Ref.:21)

Stratejik Hedef 21.1: Plan dönemi sonuna kadar okul ve yakın çevresinde şiddet ve istismarı önlemeye yönelik tedbirler almak.

PG.21.1.1:Yıllık şiddet ve istismar olaylarıyla ilgili gelen şikâyet-başvurulardan çözümlenmiş/işlem yapılmış başvuru sayısının tüm başvuru sayısına oranı

PG.21.1.2: Yıllık şiddet ve istismarla ilgili eğitimlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı

PG.21.1.3:Yıllık şiddet ve istismarla ilgili eğitimlere katılan personel sayısının toplam personel sayısına oranı

PG.21.1.4:Yıllık şiddet ve istismarla ilgili eğitimlere katılan veli sayısının toplam veli sayısına oranı

PG.21.1.5:Görüşme yapılan risk altındaki öğrencilerin velilerinin sayısının toplam risk altındaki öğrenci veli sayısına oranı

PG.21.1.6:Yıllık öğrenci hakları ile ilgili eğitimlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı

PG.21.1.7:Yıllık öğrenci hakları ile ilgili eğitimlere katılan veli sayısının toplam veli sayısına oranı

PG.21.1.8:Yıllık öğrenci hakları ile ilgili eğitimlere katılan personel sayısının toplam personel sayısına oranı

Strateji – 21:

Okulda ve yakın çevresinde şiddet ve istismarı önlemeye yönelik planlama bulunmaktadır. Okulda ve yakın çevresindeki şiddet ve istismar konusunda yapılan risk analizi verilerine göre, şiddet ve istismarı önlemeye yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Okulda yöneticiler ve öğretmenler, şiddet ve istismarı önlemeye yönelik çalışmalarda, ilgili kurum, kuruluş ve uzmanlarla işbirliği yapmaktadır.

Stratejik Amaç-22 Okulda Öğrencilerin İhtiyaçlarına Uygun, Destekleyici Sağlık Ve Beslenme Hizmetleri Vermek (Ref.:22)

Stratejik Hedef 22.1: Plan dönemi sonuna kadar Öğrencilerin sağlıklı gelişimlerini takip etme, destekleme ve geliştirmeye yönelik koruyucu sağlık hizmetleri yürütmek

PG.22.1.1: Yıl içinde yapılan sağlık taramalarına katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı

PG.22.1.2: Yıl içinde sağlık kuruluşuna yönlendirilen öğrenci sayısının sağlık problemi olan öğrenci sayısına oranı

PG.22.1.3: Yıl içinde yapılan koruyucu sağlık eğitimi alan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı

PG.22.1.4: Yıl içinde yapılan koruyucu sağlık eğitimi alan personel sayısının toplam personel sayısına oranı

PG.22.1.5: Yıl içinde yapılan koruyucu sağlık eğitimi alan veli sayısının toplam veli sayısına oranı

Strateji – 22:

Okulda koruyucu sağlık uygulamalarına yönelik planlama bulunmaktadır. Okulda koruyucu sağlık uygulamaları yapılmakta, öğrencilerin sağlık ve gelişim durumları izlenmekte ve gerektiğinde çocuklara iyileştirici sağlık hizmetleri sağlanmaktadır. Okulda koruyucu ve iyileştirici sağlık uygulamalarında, çevredeki sağlık kurum, kuruluş ve uzmanlarla işbirliği yapılmaktadır.

Stratejik Amaç–23 . Okul Beslenme Hizmetleri yürütmek (Ref.:23)

Stratejik Hedef 23.1: Okuldaki su ve beslenme hizmetleri öğrencilerin sağlığı, gelişimleri ve beslenme ihtiyaçlarına göre yürütmek

PG.23.1.1: Yılda gıda kaynaklı hastalık, zehirlenme vaka/çocuk sayısı

PG.23.1.2: Okul kantini denetim sıklığı/rapor sayısı.

Strateji – 23:

Okuldaki su ve beslenme hizmetlerinin yürütülmesi ve iyileştirilmesine yönelik planlama yapılmaktadır. Okuldaki su ve beslenme hizmetleri öğrencilerin sağlığı, gelişimleri ve beslenme ihtiyaçlarına göre yürütülmektedir. Okuldaki su ve beslenme hizmetleri uygulamalarında öğrencilerin şikayet, memnuniyet, görüş ve önerileri alınıp uygulamalara yansıtılmaktadır.

Stratejik Amaç-24 . Okulda Sağlığa Uygun Temizlik Hizmetleri Vermek. (Ref.:24)

Stratejik Hedef 24.1: Plan dönemi sürecinde Okuldaki temizlik hizmetleri sağlık kurallarına uygun şekilde yürütmek

PG.24.1.1: Temizlik denetim sıklığı.

PG.24.1.2: Temizlik personeli temizlenen alanına oranı

PG.24.1.3:Yılda su ve enerji israfını önlemeye yönelik yapılan eğitimlere katılan okul personelinin toplam personel sayısına oranı

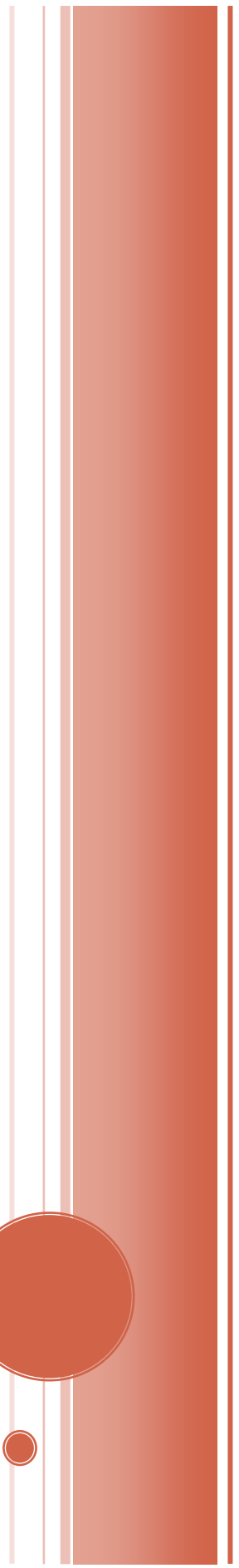
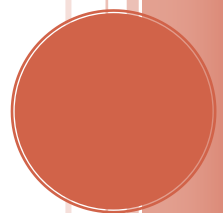
PG.24.1.4:Yılda su ve enerji israfını önlemeye yönelik yapılan eğitimlere katılan öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı

PG.24.1.5:Öğrencilerin kullandığı tuvalet ve kabin sayısının toplam çocuk sayısına oranı

PG.24.1.6:Tuvalet temizliği sıklığı

Strateji – 24:

Okulun temizlik planı vardır. Temizlik uygulamaları planlamaya uygun şekilde yürütülmektedir. Okul temizliği hakkında personel, çocuklar ve velilerin memnuniyet, görüş ve önerileri alınmakta ve uygulamaya yansıtılmaktadır.



IV. BÖLÜM

İZLEME

VE

DEĞERLENDİRME

IV. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. Plan Gelişiminin İzlenmesi

Bağcılar Atatürk İlkokulu, 2015-2019 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Okulumuzun hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

2. Performans Değerlendirmesi

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak bir veri tabanı halinde toplanmakta ve değerlendirilmektedir.

- Stratejik planın gözden geçirilmesi,

- Performans değerlendirilmesi ve ölçümü,
- Sonuçların izlenmesi,
- Sürekliliğin sağlanması,

Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde bu dört unsurun gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde okulumuzun hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır.

İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

REFERANSLAR

Ref.1	Milli Eğitim Bakanlığı 2015- 2019 Stratejik Planı İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015- 2019 Stratejik Planı Bağcılar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015- 2019 Stratejik Planı İlköğretim Kurumları Standartları İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği 61. Hükümet Programı Kalkınma Planı 18. Milli Eğitim Şurası Kararları İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği
Ref.2	Milli Eğitim Bakanlığı2015- 2019 Stratejik Planı İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü2015- 2019 Stratejik Planı Bağcılar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015- 2019 Stratejik Planı İlköğretim Kurumları Standartları Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı 61. Hükümet Programı
Ref.3	Milli Eğitim Bakanlığı2015- 2019 Stratejik Planı İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü2015- 2019 Stratejik Planı Bağcılar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü2015- 2019 Stratejik Planı İlköğretim Kurumları Standartları Eğitim Komisyon Raporu İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği
Ref.4	Milli Eğitim Bakanlığı 2015- 2019 Stratejik Planı İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015- 2019 Stratejik Planı Bağcılar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü2015- 2019 Stratejik Planı İlköğretim Kurumları Standartları Eğitim Komisyon Raporu Milli Eğitim Bakanlığı Çalışma Raporu)
Ref.5	Milli Eğitim Bakanlığı 2015- 2019 Stratejik Planı İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015- 2019 Stratejik Planı Bağcılar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015- 2019 Stratejik Planı İlköğretim Kurumları Standartları
Ref.6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015- 2019 Stratejik Planı İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015- 2019 Stratejik Planı Bağcılar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015- 2019 Stratejik Planı İlköğretim Kurumları Standartları Eğitim Komisyon Raporu, Milli Eğitim Bakanlığı Çalışma Raporu
Ref.7	Milli Eğitim Bakanlığı 2015- 2019 Stratejik Planı İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015- 2019 Stratejik Planı Bağcılar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015- 2019 Stratejik Planı İlköğretim Kurumları Standartları
Ref.8	Milli Eğitim Bakanlığı 2015- 2019 Stratejik Planı İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015- 2019 Stratejik Planı Bağcılar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015- 2019 Stratejik Planı İlköğretim Kurumları Standartları
Ref.9	Milli Eğitim Bakanlığı 2015- 2019 Stratejik Planı İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015- 2019 Stratejik Planı Bağcılar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015- 2019 Stratejik Planı İlköğretim Kurumları Standartları
Ref.10	Milli Eğitim Bakanlığı 2015- 2019 Stratejik Planı İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015- 2019 Stratejik Planı Bağcılar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015- 2019 Stratejik Planı İlköğretim Kurumları Standartları
Ref.11	Milli Eğitim Bakanlığı 2015- 2019 Stratejik Planı

Ref.23	Milli Eğitim Bakanlığı 2015- 2019 Stratejik Planı İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015- 2019 Stratejik Planı Bağcılar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015- 2019 Stratejik Planı İlköğretim Kurumları Standartları Milli Eğitim Bakanlığı Çalışma Raporu
Ref.24	Milli Eğitim Bakanlığı 2015- 2019 Stratejik Planı İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015- 2019 Stratejik Planı Bağcılar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015- 2019 Stratejik Planı İlköğretim Kurumları Standartları Milli Eğitim Bakanlığı Çalışma Raporu İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği